

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 2639-2,017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **709-B-2017** correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 001.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la corrección planificación, organización y control de los expedientes de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios a fin de cumplir con los requerimientos de personal solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los tiempos establecidos.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso en los diferentes renglones presupuestarios.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para traslados de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas.
4. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
5. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
6. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo.
7. Brindar asesoría para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría para la correcta conformación de expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, 029 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento a los expedientes de nuevo ingreso en la Delegación de RRHH del Deporte.
3. Se participó en la Capacitación "Procesos de Admisión" impartida por la Dirección de RRHH.
4. Se brindó asesoría en la realización del informe general de la capacitación "Procesos de Admisión" para la implementación de los nuevos cambios.



FIRMA

Cinthya Gabriela Torres de León



Licda. Irina Papadopolou-C.  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

